**印有本单位名称增值税普通发票印制通知书**

增票通**〔 〕** 号

（承印厂商）：

请你单位按本通知所列《发票印刷清单》要求及所附发票印刷样式，安排印刷。印制完工后交

（用票单位名称、纳税人识别号或省税务机关名称）验收入库，并与

（用票单位名称及纳税人识别号）结算。

发票印刷清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 发票种类名称 | 规格 | 联次 | 发票份数 | 发票代码 | 发票起号 | 发票止 号 | 领用方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 有效期起： | | | 有效期止： | | | | |

税务局（章）

年 月 日